**Szkoła Podstawowa**

**im. Jana Baranowskiego**

**ul. Browarna 55, 41-260 Sławków**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW**

**ZAMÓWIENIA**

**-przetarg nieograniczony**

**NA ZADANIE:**

**„Dostawa artykułów spożywczych dla potrzeb stołówki szkolnej**

**Szkoły Podstawowej im. Jana Baranowskiego w Sławkowie”.**

(podstawa prawna: art. 39 i następne ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.).

**I Zamawiający**

Szkoła Podstawowa im. Jana Baranowskiego ul. Browarna 55, 41-260 Sławków tel.32 293 10 39, fax 32 260 98 56, e-mail:sekretariat@sp.slawkow.pl.

**II TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Nazwa zamówienia:

**„Dostawa artykułów spożywczych dla potrzeb stołówki szkolnej**

**Szkoły Podstawowej im. Jana Baranowskiego w Sławkowie”.**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na następujące części:

**Część I:** Produkty mleczarskie

**Część II:** Mięso, produkty mięsne, wędliny

**Część III:** Produkty głęboko mrożone

**Część IV:** Napoje

**Część V:** Produkty owocowo – warzywne

**Część VI:** Różne produkty spożywcze

**Część VII:** Ryby i przetwory rybne

**Część VIII:** Produkty z ziarna i skrobi

**Część IX:** Jaja

**Część X:** Oleje i tłuszcze zwierzęce lub roślinne

1. Rodzaj zamówienia: **usługa.**
2. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa artykułów spożywczych dla potrzeb stołówki szkolnej Szkoły Podstawowej im. Jana Baranowskiego
w Sławkowie**.**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) 15000000-8.

**Część I:** Produkty mleczarskie CPV 15500000-3

**Część II:** Mięso, produkty mięsne, wędliny CPV15100000-9

**Część III:** Produkty głęboko mrożone CPV15800000-6 (15896000-5)

**Część IV:** Napoje CPV15000000-8

**Część V:** Produkty owocowo – warzywne CPV15300000-1

**Część VI:** Różne produkty spożywcze CPV15800000-6

**Część VII:** Ryby i przetwory rybne CPV15200000-0

**Część VIII:** Produkty z ziarna i skrobi CPV15600000-4

**Część IX:** Jaja CPV03142500-3

**Część X:** Oleje i tłuszcze zwierzęce lub roślinne CPV15400000-21.

**Krótki opis ze wskazaniem zakresu zamówienia:**

1. Zapotrzebowanie na towary będzie składane telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną przez osobę upoważnioną wg bieżących potrzeb Zamawiającego.
2. Wymagane są różne terminy realizacji zamówienia uzależnione od potrzeb Zamawiającego.
3. Dostawa na koszt Wykonawcy musi nastąpić w dni robocze w godz. 7.00 – 14.00 do siedziby Zamawiającego z możliwością zmiany wielkości dziennego zapotrzebowania z 3 godzinnym wyprzedzeniem.
4. Dostawa towarów musi odbywać się pojazdem ze świadectwem dopuszczenia do przewozu towaru (towarów), na które Oferent składa ofertę wydanym przez SANEPiD.
5. Termin płatności faktur wynosi 14 dni, licząc od dnia dostawy towaru
i wystawienia faktury.
6. Wszystkie dostarczane artykuły powinny być I gatunku i mieć aktualne terminy przydatności do spożycia.
7. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

 Zamawiający zamierza powierzyć Wykonawcy wykonanie zamówienia na okres 12 miesięcy od 02 stycznia do 31 grudnia 2014r. z wyłączeniem dni wolnych zgodnie z kalendarzem roku szkolnego lub do całkowitego wyczerpania zakresu przedmiotowego zamówienia.

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**
2. Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.

Ocena spełnienia tych warunków będzie dokonana w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu (metodą zero-jedynkową: 0 - nie spełnia, 1- spełnia):

* pisemne oświadczenie o spełnieniu warunków i wymagań zawartych
w art. 22 ust. 1 Ustawy.
1. Posiadanie wiedzy i doświadczenia.

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.

Ocena spełnienia tego warunku będzie dokonana w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu (metodą zero-jedynkową: 0 - nie spełnia, 1- spełnia):

* wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunków wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat (w tym nieprzerwanie przez okres co najmniej 1 roku) przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - wykaz musi zawierać co najmniej jedną usługę polegającą na dostawie artykułów spożywczych do placówki oświatowej lub opiekuńczej.
1. Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku:

Ocena spełnienia tego warunku będzie dokonana w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu (metodą zero-jedynkową: 0 - nie spełnia, 1- spełnia):

Ocena spełniania tego warunku dokonywana będzie w oparciu o dysponowanie przez wykonawcę sprawnymi technicznie środkami transportu posiadającymi aktualne dopuszczenie SANEPiDu do przewozu tej grupy towarów, na którą WYKONAWCA składa ofertę oraz oświadczenie Wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane kwalifikacje i uprawnienia.

* Zaświadczenie o dopuszczeniu pojazdu (pojazdów) do przewozu towaru (towarów), na które Oferent składa ofertę wydane przez SANEPiD.
* Oświadczenie Wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane kwalifikacje i uprawnienia.
1. Sytuacja ekonomiczna i finansowa pozwalająca na realizację zamówienia.

Nie dotyczy

1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku.

Ocena spełnienia tego warunku będzie dokonana w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu (metodą zero-jedynkową: 0 - nie spełnia, 1- spełnia):

1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji
i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
3. Dokumenty podmiotów zagranicznych;

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

* dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej;

* lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.
1. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW I UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:**

1. Oferta wykonawcy wg wzoru załączonego do dokumentacji przetargowej i podpisana przez upełnomocnionych przedstawicieli – zał. nr 2 do SIWZ.
2. Formularz cenowy stanowiący - zał. nr 1 do SIWZ.
3. Pisemne oświadczenie o akceptacji warunków i wymagań zawartych w specyfikacji i przyjęcie ich bez zastrzeżeń – zał. nr 3 do SIWZ.
4. Pisemne oświadczenie o spełnieniu warunków i wymagań zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, (t. j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759) – zał. nr 4 do SIWZ.
5. Wykaz wykonanych usług – zał. nr 5 do SIWZ. (WYKONAWCA nie ma obowiązku dostarczania tego załącznika w przypadku, gdy wykonywał usługę dostarczania artykułów żywnościowych dla ZAMAWIAJĄCEGO w okresie ostatnich 3 lat, w tym nieprzerwanie przez okres co najmniej 1 roku).
6. Zaświadczenie o dopuszczeniu pojazdu (pojazdów) do przewozu towaru (towarów), na które Oferent składa ofertę wydane przez SANEPiD.
7. Oświadczenie Wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane kwalifikacje i uprawnienia – zał. nr 6 do SIWZ.
8. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - zał. nr 7 do SIWZ.
9. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji
i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
10. Dla podmiotów zagranicznych dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
11. Dla grupy kapitałowej:
* informacja o przynależności do grupy kapitałowej – zał. nr 8 do SIWZ
* odpowiednio lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.
1. Projekt umowy **–** zał. nr 9 do SIWZ.

**B. Wyżej wymienione dokumenty** (za wyjątkiem wymaganych załączników) **mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".**

Dokumenty winny być sporządzone w języku polskim.

1. **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW,
A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie w języku polskim.

Pytania muszą być skierowane na adres:

**Szkoła Podstawowa im. Jana Baranowskiego**

**ul. Browarna 55**

**41-260 Sławków,**

**fax 32 260 98 56,**

**e-mail:sekretariat@sp.slawkow.pl.**

1. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.
2. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się
z Wykonawcami jest: kierownik Świetlicy Szkoły Podstawowej im. Jana Baranowskiego w Sławkowie – mgr Anita Szlęzak tel. 32 2931039.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek
o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosków Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania powyższego wniosku.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wprowadzona zmiana zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej: **bip.sp.slawkow.pl zakładka: ogłoszenia, oferty, przetargi.**
5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
6. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się pisemnie
o zmianach siedziby i adresów dla doręczeń. W przypadku braku zawiadomienia o takich zmianach korespondencję wysłaną na adres podany w ofercie uważa się za prawidłowo doręczoną.
7. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wpłaty wadium.

1. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**
2. Oferta powinna być napisana komputerowo lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez upełnomocnionego przedstawiciela Oferenta.
3. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Wszystkie dokumenty dotyczące oferty powinny być napisane w języku polskim.
5. Wykonawca powinien w „Formularzu cenowym ” (Zał. nr 1 do SIWZ) **dla części**, na którą składa ofertę podać cenę jednostkową netto oraz brutto i stawkę podatku VAT, a także wartość netto, wartość podatku VAT oraz wartość brutto każdego produktu. Następnie zsumować ceny netto i brutto wszystkich pozycji w danej części.
6. W formularzu ofertowym (Zał. nr 2 do SIWZ) dla danej części należy wpisać cenę netto i brutto oferty cyfrowo.
7. Wykonawca w Formularzu cenowym dla części, na którą składa ofertę musi ująć wszystkie pozycje. Pominięcie choćby jednej pozycji lub jej zmiana będzie skutkować odrzuceniem oferty w danej części.
8. Wszystkie ceny powinny być podane z dokładnością do jednego grosza.
9. Cena oferty brutto dla danej części zostanie przyjęta dooceny ofert
w danej części.
10. Każdy oferent przedkłada tylko jedną ofertę.
11. Oferta winna być sporządzona na druku stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.
12. Oferta winna być napisana czytelnie w języku polskim oraz musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy oferenta.
13. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
14. Wszystkie strony oferty oraz dokonane korekty lub poprawki błędów muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
15. Upoważnienie do podpisania oferty powinno wynikać z dokumentów dołączonych do oferty, w przypadku, gdy oferenta zastępuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta.
16. Oferta winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty wymienione
w dziale VI.

Oferent zamieści ofertę w kopercie, która będzie zaklejona i zaadresowana na adres Zamawiającego:

**Szkoła Podstawowa im. Jana Baranowskiego ul. Browarna 55, 41-260 Sławków**

z dopiskiem: **„Przetarg nieograniczony na dostawę artykułów spożywczych dla potrzeb stołówki szkolnej Szkoły Podstawowej im. Jana Baranowskiego w Sławkowie”,**

a także zapis **„NIE OTWIERAĆ przed 10.12.2013 godz. 10.00”**

Poza oznaczeniami podanymi wyżej, koperta musi posiadać nazwę i adres oferenta, aby można było ją zwrócić nieotwartą w przypadku stwierdzenia opóźnienia złożenia oferty.

1. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
2. Oferty winny być złożone nie później niż do dnia 10.12.2013 do godz. 09.30 na adres Szkoła Podstawowa im. Jana Baranowskiego, ul. Browarna 55, 41-260 Sławków.
3. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone oferentom nieotwarte.
4. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu 10.12.2013r. o godz. 10.00.
5. Oferenci mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
6. Podczas otwierania kopert z ofertami Przewodniczący komisji przetargowej sprawdzi zabezpieczenie i opis kopert oraz ogłosi:

- kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całego zamówienia,

- nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana

- cenę ofertową.

1. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**
2. Wykonawca w ofercie podaje cenę netto i brutto z wyszczególnieniem należnego podatku od towarów i usług (VAT).
3. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane
z wykonaniem zamówienia (dostawą, opakowaniem) oraz wymaganiami
i warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich i podana z dokładnością do
2 miejsc po przecinku.
5. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. Cena nie ulega zmianie przez okres umowy, z zastrzeżeniem okoliczności zmian opisanych w treści SIWZ w rozdziale XVI.
7. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

Etapy oceny ofert.

**I etap: ocena i badanie ofert:**

* ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu (formalnych)
i zdolności do wykonania zamówienia (merytorycznych) – wymaganych od wykonawców będzie dokonana w oparciu o złożone wraz z ofertą: oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
o udzielenie zamówienia publicznego oraz potwierdzające (spełnienie tych warunków) dokumenty – według formuły: „spełnia – nie spełnia”;
* oświadczenia i dokumenty będą badane pod względem formalnoprawnym, pod względem ich aktualności, a także czy informacje w nich zawarte potwierdzają spełnienie wymagań zamawiającego;

**II etap: porównanie ofert nie podlegających odrzuceniu:**

* zamawiający porówna jedynie te oferty, które zostaną złożone przez wykonawców nie wykluczonych na podstawie (art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy) lub (i) których oferty nie zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy;
* przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

 **cena** – waga [%]: **100%**

* za najkorzystniejszą ofertę zamawiający uzna ofertę o największej liczbie punktów;
* **punkty za cenę oblicza** się na podstawie poniższego wzoru:

**Cena najniższa x 100/Cena rozpatrywanej oferty = N punktów**

* obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Do porównania ofert pod uwagę brana będzie cena oferty brutto;
* jeżeli dwie lub więcej ofert częściowych zawierać będą taką samą najwyższą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach;
* rozliczenia będą prowadzone w PLN;
* w celu uzyskania pomocy przy sprawdzeniu, ocenie i porównaniu ofert Zamawiający może poprosić oferenta o wyjaśnienie jego oferty. Niedozwolone jest proponowanie, zezwalanie lub staranie się o zmianę ceny lub treści oferty;
* o wyborze oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi pozostałych oferentów poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń wyniku przetargu i wskaże firmę z jej siedzibą, której oferta została wybrana oraz cenę oferty.
1. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie
z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
3. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
5. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię
i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
6. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
7. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
8. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza tę informację na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
10. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty,
w przypadku gdy w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę przed upływem tych dni. W umowie wprowadzone są istotne dla stron postanowienia a jej treść stanowi projekt zawarty w Załączniku nr 9**.**

Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy wskutek nieprzewidzianych na dzień ogłoszenia postępowania okoliczności:

* zmiany wartości umowy w sytuacji zmiany urzędowej stawki podatku VAT na oferowany przedmiot zamówienia. Zmiana taka może nastąpić na podstawie pisemnego zgłoszenia Wykonawcy.

Powyższe zmiany zostaną wprowadzone aneksem do umowy.

1. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

1. **INFORMACJA O DOPUSZCZENIU SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Dopuszcza się składanie ofert częściowych: 10 części.

Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia.

1. **INFORMACJA O ZAWARCIU UMOWY RAMOWEJ**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

1. **INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI UDZIELENIA ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCEGO**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

1. **INFORMACJA O DOPUSZCZENIU SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH**

Nie przewiduje się składania ofert wariantowych.

1. **INFORMACJA O POROZUMIEWANIU SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ**

Dopuszczalne jest porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami drogą elektroniczną: e-mail: sekretariat@sp.slawkow.pl.

1. **INFORMACJA O DOPUSZCZENIU ROZLICZANIA SIĘ
 W WALUTACH OBCYCH**

Nie dopuszcza się rozliczania w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia prowadzone będą w złotych polskich.

1. **INFORMACJA NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

1. **INFORMACJA O ZWROCIE KOSZTÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

1. **INFORMACJA O WYMAGANIACH, O KTÓRYCH MOWA W** ART. 29 UST. 4 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. **INRORMACJE DOTYCZACE PODWYKONAWCÓW**
2. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia.
3. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom składając stosowne oświadczenie.
4. Żadna umowa z podwykonawcą nie skutkuje powstaniem bezpośrednich stosunków umownych pomiędzy podwykonawca a zamawiającym.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za czynności podwykonawcy jak za swoje własne czynności.

**XXVIII. ZAŁĄCZNIKI:**

1. Załącznik nr 1 – Formularz cenowy
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 –Pisemne oświadczenie o akceptacji …
4. Załącznik nr 4 – Pisemne oświadczenie o spełnieniu warunków …
5. Załącznik nr 5 – Wykaz wykonanych usług
6. Załącznik nr 6 - Oświadczenie o posiadaniu kwalifikacji i uprawnień osób…
7. Załącznik nr 7 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia…
8. Załącznik nr 8 - Informacją o przynależności do grupy kapitałowej
9. Załącznik nr 9 - Projekt umowy

Sporządził: Zatwierdził:

 **Kierownik Świetlicy Szkolnej Dyrektor**

 **Szkoły Podstawowej Szkoły Podstawowej**

 **im. Jana Baranowskiego im. Jana Baranowskiego**

 **w Sławkowie w Sławkowie**

 **mgr Anita Szlęzak mgr Elżbieta Latosińska**

Sławków, dn. 28.11.2013r.