

ZARZĄDZENIE NR 25/2021/2022

z dnia 04.05. 2022 r.

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1

im. Jana Baranowskiego w Sławkowie

w sprawie: wprowadzenia zmiany w „Regulaminie pracy Szkoły Podstawowej nr 1 im. Jana Baranowskiego w Sławkowie”.

Na podstawie Ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy oraz Ustawy z dnia 23 maja 1991r. o związkach zawodowych i Ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela, zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzić zmianę załączników do Regulaminu pracy obowiązującego w Szkole Podstawowej nr 1 w Sławkowie dotyczącego przydziału odzieży roboczej i ochronnej dla poszczególnych grup pracowników oraz okularów korekcyjnych do pracy przy komputerze.

§ 3

Treść nowych załączników stanowią załącznik nr 1 i nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Zmiany w regulaminie obowiązują od dnia 01 maja 2022 r.

§ 5

Traci moc Zarządzenie dyrektora szkoły nr 15/2020/2021 z dn. 20 stycznia 2021 r w części dotyczącej zmiany treści załącznika nr 1 i nr 2 do Regulaminu pracy Szkoły Podstawowej nr 1 im. Jana Baranowskiego w Sławkowie dotyczącego przydziału odzieży ochronnej i okularów korekcyjnych do pracy przy komputerze.

Elżbieta Leś

Dyrektor szkoły

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1
M. JANA BARANOWSKIEGO
W SŁAWKOWIE

mgr inż. Elżbieta Leś

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 25/2021/2022 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. Jana Baranowskiego w Sławkowie z dnia 04.05.2022 r.

1. Przydział odzieży i obuwia roboczego dla pracowników szkoły Podstawowej nr 1 im. Jana Baranowskiego w Sławkowie, według norm i potrzeb.

Stanowisko pracy	Odzież robocza i środki ochrony indywidualnej	Rodzaj odzieży	Liczba sztuk	Okres użytkowania
Intendent-magazynier	Fartuch biały	R	1	Do zużycia
	Kamizelka ciepłochronna lub polar	O	1	Do zużycia nie mniej niż 24 miesiące
	Obuwie profilaktyczne	R	1	12 miesięcy
	Ręcznik	O	1	12 miesięcy
Konserwator	Spodnie robocze	R	1	12 miesięcy
	Ubranie drelichowe	R	1	12 miesięcy
	Koszula flanelowa	R	1	12 miesięcy
	Trzewiki skórzano- gumowe	R	1	Do zużycia nie mniej niż 24 miesiące
	Kamizelka ciepłochronna lub polar	O	1	24 miesiące
	Rękawice ochronne	O	1	Do zużycia
	Okulary ochronne	O	1	Do zużycia
	Ręcznik	O	1	12 miesięcy
Woźna	Fartuch roboczy	R	1	12 miesięcy
	Obuwie profilaktyczne	R	1	12 miesięcy
	Ręcznik	O	1	12 miesięcy
	Kamizelka ciepłochronna lub polar	O	1	24 miesiące
	Ręcznik	O	1	12 miesięcy
Sprzątaczką	Fartuch roboczy	R	1	12 miesięcy
	Obuwie profilaktyczne	R	1	12 miesięcy
	Ręcznik	O	1	12 miesięcy
Kucharka, pomoc kuchenna	Fartuch biały	R	2	12 miesięcy
	Obuwie profilaktyczne	R	1	12 miesięcy
	Czepek biały	R	1	Do zużycia
	Ręcznik	O	1	12 miesięcy
Nauczyciele w-f	Dres	R	1	36 miesięcy
	Obuwie sportowe	R	1	12 miesięcy
	Podkoszulek	R	1	12 miesięcy
	Spodenki	R	1	12 miesięcy

Określenia skrótów:
(R) – odzież robocza

2. Środki higieny osobistej:
podstawowe środki utrzymania higieny osobistej jak: mydło,
ręczniki jednorazowe, papier toaletowy znajdują się w pomieszczeniach higieniczno-
sanitarnych i są dostępne dla wszystkich pracowników
bez ograniczeń.
3. Pranie odzieży ochronnej dokonywane jest na terenie placówki.
Pracodawca udostępnia pralkę oraz środki piorące.
4. W przypadku trudności zakupu przez szkołę dla nauczycieli w-f elementów
przysługującej odzieży, może nastąpić wypłata ekwiwalentu dla każdego nauczyciela
za każdą sztukę odzieży na okres wynikający z tabeli.

W takich sytuacjach ustala się następujące kwoty ekwiwalentu za odzież:

- dres – do 200 zł
- obuwie – do 100 zł
- spodenki – 60 zł
- podkoszulek – 40 zł

Załącznik Nr 2

Do Regulaminu Pracy

1. Zapewnia się pracownikom szkoły zatrudnionym na stanowiskach pracy wyposażonych w monitory ekranowe zaopatrzenie w okulary korygujące wzrok. Okulary takie muszą być zgodne z zaleceniem lekarza (§ 8 ust.2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe - Dz. U. 1998r. Nr 148, poz. 973).
Pracodawca może zwrócić pracownikowi koszty zakupu tych okularów, może też sam kupić okulary zalecone przez lekarza okulistę.
2. Zasady refundacji określa się następująco:
 - a) Zwrot kosztów przysługuje jeżeli w wyniku badań profilaktycznych stwierdzono potrzebę ich stosowania podczas pracy przy obsłudze komputera,
 - b) Kwota zwrotu nie może przekroczyć 400 zł,
 - c) Zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok następuje na podstawie wniosku pracownika (wzór wniosku stanowi ciąg dalszy załącznika) oraz po przedstawieniu faktury za zakupione okulary.
 - d) Do wniosku pracownik musi dołączyć zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza okulistę potwierdzające konieczność stosowania okularów korygujących przy obsłudze monitora ekranowego.
 - e) Zwrot kosztów zakupu okularów korygujących przysługuje nie częściej niż raz na dwa lata.