

ZARZĄDZENIE Nr 8/2020/2021
PEŁNIĄCAJ OBOWIĄZKI DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 IM.
JANA BARANOWSKIEGO W SŁAWKOWIE

z dnia 6 listopada 2020 r.

w sprawie organizacji zdalnego nauczania
w Szkole Podstawowej nr 1 im. Jana Baranowskiego w Sławkowie

Na podstawie:

- *Rozporządzenia MEiN z dnia 6 listopada 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 1960))*
- *Rozporządzenia MEN z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493 ze zm.)*

Zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Od dnia 9 listopada do 29 listopada 2020r, w klasach I – VII szkoły podstawowej będzie prowadzona nauka w trybie zdalnym.

§ 2

1. Regulamin pracy szkoły w powyższym okresie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zobowiązuję nauczycieli do opracowania na każdy tydzień zakresu treści kształcenia z zajęć wynikających z ramowych planów nauczania do realizowania, uwzględniając w szczególności:

- 1) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
- 2) możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
- 3) łączenia przemiennie kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
- 4) konieczności zapewnienie bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki realizowanych zajęć, w szczególności zajęć wychowania fizycznego.

§ 4

Polecam nauczycielom wprowadzenie zmian w przedmiotowych systemach oceniania (wymaganiach edukacyjnych) w zakresie:

- 1) wskazanie form pracy ucznia podlegających ocenianiu w pracy zdalnej;
- 2) sposobu komunikowania uczniom i rodzicom informacji o osiągnięciach dzieci;
- 3) sposobu potwierdzania obecności uczniów na zajęciach zdalnego nauczania;

Wprowadzone zmiany mają być zgodne z regulacjami określonymi w statucie szkoły dotyczących oceniania wewnątrzszkolnego.

§ 5

Dokumentowaniem realizacji zdalnego nauczania jest dziennik elektroniczny.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania tj. z dniem 6 listopada 2020 r. i podlega ogłoszeniu drogą elektroniczną.

Elżbieta Leś
Dyrektor szkoły

**Regulamin organizacji pracy szkoły od dnia 9 listopada 2020 r.
do dnia 29 listopada 2020 r. w systemie zdalnym**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin organizacji pracy w systemie zdalnym określa formy i sposób realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego w Szkole Podstawowej nr 1 im. Jana Baranowskiego w Sławkowie w okresie pracy zdalnej od dnia 9 listopada 2020 r. do dnia 29 listopada 2020 r.

2. Regulamin obowiązuje społeczność szkolną i wszystkich pracowników zatrudnionych w Szkole Podstawowej nr 1 im. Jana Baranowskiego w Sławkowie.

3. Za organizację realizacji zadań szkoły, w tym zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w okresie całkowitego ograniczenia funkcjonowania szkoły odpowiada Dyrektor szkoły.

§ 2

Zasady organizacji pracy szkoły

1. W okresie od 9 listopada 2020 r. do 29 listopada 2020 r. organizacja procesu dydaktyczno-wychowawczego wygląda następująco:

1) w klasach I – VII Szkoły Podstawowej Nr 1 zajęcia dydaktyczne są prowadzone w trybie zdalnym (nauka na odległość) zgodnie z obowiązującym planem lekcji.

Zajęcia rewalidacyjne i specjalistyczne prowadzone są w trybie zdalnym, zgodnie z planem.

2) Dla uczniów, którzy z uwagi na niepełnosprawność lub brak możliwości realizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, będzie zorganizowana możliwość realizacji tych zajęć w trybie zdalnym lub stacjonarnym na terenie szkoły.

3) świetlica szkolna zapewnia opiekę uczniom, których rodzice są bezpośrednio zaangażowani w walkę z pandemią COVID-19;

4) nauczyciele, specjaliści, mogą pracować w trybie zdalnym na terenie szkoły lub w miejscu zamieszkania;

5) pracowników szkoły przebywających na terenie placówki obowiązuje reżim sanitarny i obowiązek przestrzegania wdrożonych procedur bezpieczeństwa;

6) uczniowie odbywający naukę na odległość mają prawo do korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie zdalnej. Kontakt z pedagogiem i psychologiem: dziennik elektroniczny Librus i platforma Microsoft Teams;

7) Sekretariat szkoły funkcjonuje w godzinach 8:00 – 14:00.

§ 3

Nauczanie zdalne i zasady jego prowadzenia

3) Przepisy zawarte w § 3 dotyczą uczniów Szkoły Podstawowej nr 1 im. Jana Baranowskiego w Sławkowie, którzy uczestniczą w zajęciach w trybie zdalnym.

4) W okresie zdalnego nauczania wprowadza się formę kształcenia na odległość.

5) Podstawową platformą komunikacyjną nauczycieli z uczniami i rodzicami jest dziennik Librus Synergia i platforma Microsoft Teams.

6) Na platformie edukacyjnej założone są indywidualne konta nauczycieli, uczniów i rodziców.

7) Z platform internetowych korzystają:

- 1) uczniowie;
- 2) nauczyciele.

8) Nauczyciele na w/w platformach prowadzą lekcje online (lekcja nie może trwać dłużej niż 30 minut) oraz mogą:

- 1) korzystać z multipodręczników;
- 2) zamieszczać i wykorzystywać nagrania z przygotowanymi materiałami edukacyjnymi, nagraniem lekcji;
- 3) zamieszczać i wykorzystywać prezentacje;
- 4) zamieszczać i wykorzystywać linki do innych stron internetowych z materiałami edukacyjnymi;
- 5) zamieszczać i wykorzystywać zadania, ćwiczenia, karty pracy do wykonania dla ucznia.

9) Do zajęć prowadzonych przez nauczyciela bezpośrednio z uczniami z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zalicza się:

- 1) prowadzenie zajęć online;
- 2) prowadzenie korespondencji mailowej lub za pośrednictwem innych dostępnych form komunikowania się na odległość (do uzgodnienia z nauczycielem).

10) Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość to aktywność nauczyciela i ucznia, która może odbywać się z użyciem monitorów ekranowych, ale także bez ich użycia – w formie ustalonej przez dyrektora szkoły w porozumieniu z nauczycielami szkoły i po poinformowaniu rodziców ucznia o sposobie realizacji zajęć.

11) Dla uczniów, którzy z uwagi na niepełnosprawność lub warunki domowe nie są w stanie realizować nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość będą prowadzone zajęcia na terenie szkoły po uzgodnieniu z rodzicami ucznia, nauczycielami lub specjalistami oraz dyrektorem szkoły.

12) Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności:

- 1) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem lub rodzicami, w formach określonych w pkt 8;
- 2) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dającym podstawę do oceny pracy ucznia;

- 3) przez informowanie rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez ucznia w domu.

§ 4

Formy współpracy pełniącej obowiązki dyrektora z nauczycielami i koordynowanie przez nią współpracy z uczniami i rodzicami.

1. Współpracę nauczycieli z uczniami i rodzicami koordynuje Dyrektor Szkoły.
2. Problemy zgłaszane nauczycielom przez uczniów i rodziców w trybie pilnym mają być przekazywane Dyrektorowi Szkoły.
3. Nauczyciel zobowiązany jest do regularnego odczytywania wiadomości wysyłanych przez Dyrektora Szkoły poprzez e-dziennik, maila, wiadomość sms oraz poprzez komunikatory internetowe i w razie potrzeby bezzwłoczne udzielenia odpowiedzi na informacje.

§ 5

Zasady ustalania tygodniowego zakresu treści nauczania w poszczególnych oddziałach.

1. Dobór treści kształcenia należy dokonywać do ustalonego tygodniowego rozkładu lekcji w klasie zgodnie z programem nauczania.
2. Nauczyciel planując treści nauczania jest obowiązany uwzględnić możliwości psychofizyczne uczniów w podejmowaniu wysiłku, warunki rodzinne dziecka, zróżnicowanie zajęć w danym dniu, łączenie naprzemienne kształcenia z użyciem monitorów i bez ich użycia, ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.
3. Zakres dobranych treści e-lekcji ma uwzględniać czas jej trwania – do 30 minut. Pozostała część jednostki dydaktycznej (15 minut) przewidziana jest na konsultacje indywidualne z uczniami i dodatkowe wyjaśnienia.
4. Terminy wykonania zadań nie mogą być zbyt krótkie.
5. Zaleca się, aby instrukcje dla uczniów były proste i jasne, nieprzeładowane treściami nieistotnymi.

§ 6

Ocenianie uczniów w nauczaniu na odległość

1. Ocenianie bieżące polega na wystawieniu oceny zgodnie z przyjętą skalą stopni w Szkole zgodnie ze statutem, z uwzględnieniem w szczególności aktywności ucznia oraz wysiłku wkładanego w wykonanie zadań.
2. Prace wykonywane przez uczniów dostosowane są do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
3. Prace zadawane uczniom do samodzielnego wykonania w domu, które podlegają ocenie, uwzględniają warunki techniczne, takie jak dostęp ucznia do Internetu oraz jego jakość, urządzenia dostępne do zdalnej nauki oraz liczbę osób, które oprócz ucznia z nich korzystają.
4. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do Internetu.

5. Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób zaproponowany przez siebie uczniowi.

6. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie może mieć wpływu poziom jego kompetencji cyfrowych. Nauczyciel ma obowiązek wziąć pod uwagę zróżnicowany poziom umiejętności obsługi narzędzi informatycznych i dostosować poziom trudności wybranego zadania oraz czas jego wykonania do możliwości psychofizycznych ucznia,

7. Rodzice oraz uczniowie będą informowani o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych ocenach za pośrednictwem dziennika elektronicznego. Informacje mogą być przekazywane także za pomocą innych, uzgodnionych z rodzicem, dostępnych form porozumiewania się na odległość.

8. Uczniowie dodatkowo otrzymują informację zwrotną o postępach w nauce oraz ocenach na bieżąco w czasie zajęć on-line oraz konsultacji .

§ 7

Dokumentowanie przebiegu nauczania i wychowania

1. Dokumentowanie przebiegu nauczania i wychowania odbywa się poprzez systematyczne rejestrowanie odbytych zajęć w dzienniku elektronicznym a po powrocie do szkoły uzupełnienie dziennika papierowego..

§ 8

Monitorowanie frekwencji uczniów na zajęciach

Nauczyciele są zobowiązani do sprawdzania obecności uczniów na lekcjach online i uzupełniania frekwencji na bieżąco w dzienniku elektronicznym.

§ 9

Współpraca z rodzicami i formy wsparcia rodziców.

1. Rodzic / prawny opiekun dziecka ma obowiązek stałego kontaktu z nauczycielem w razie pojawiających się trudności w nauce lub innych przyczyn nieaktywności ucznia w procesie dydaktycznym (brak logowania, brak aktywności w odrabianiu zadań domowych, brak odpowiedzi na maile nauczycieli, itp.).

2. Nauczyciel informuje uczniów i rodziców o postępach ucznia w nauce oraz uzyskanych przez niego ocenach w dzienniku elektronicznym LIBRUS.

3. Specjaliści, w porozumieniu z rodzicami uczniów są odpowiedzialni za udzielanie uczniom pomocy psychologiczno - pedagogicznej zgodnie z obowiązującym prawem.

4. Wszyscy nauczyciele dostosowują wymagania do potrzeb uczniów objętych w roku szkolnym 2020/2021 pomocą psychologiczno - pedagogiczną, zgodnie z zaleceniami poradni pp.

5. Rodzice/ prawni opiekunowie wspomagają swoje dzieci w nauce zdalnej przez czuwanie nad prawidłowością odrabiania prac domowych, wykonywania zadań przez dzieci, kontakty z nauczycielami.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy dokument stanowi informację dla nauczycieli, uczniów i rodziców o zasadach nauczania na odległość w trybie zdalnym.

2. Wychowawcy klas przekazują rodzicom i uczniom dokument w formie pdf na indywidualne konta ucznia i rodzica w dzienniku Librus.

3. Dyrektor szkoły przekazuje drogą elektroniczną dokument w postaci pdf nauczycielom szkoły w celu zapoznania się i przestrzegania.

4. Obowiązuje całkowity zakaz nagrywania zajęć lekcyjnych, konsultacji i spotkań prowadzonych w ramach kształcenia online.

5. Zobowiązuje się uczestników zdalnego nauczania do przestrzegania etykiety językowej i zachowanie kultury w komunikacji z nauczycielami.

6. Wszelkie uwagi, wnioski o organizacji i przebiegu zdalnego nauczania kierować należy z zachowaniem drogi służbowej.

Elżbieta Leś
Dyrektor Szkoły