

**ZARZĄDZENIE Nr 6 /2020/2021
DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 IM. JANA RANOWSKIEGO
W SŁAWKOWIE**

z dnia 7 października 2020 r.

**w sprawie częściowego ograniczenia funkcjonowania szkoły
od dnia 7 października 2020 do 12 października 2020 r.**

Na podstawie § 1 ust. 1 rozporządzenia MEN z dnia 12 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 1389) oraz z uwzględnieniem zapisów § 18 ust. 2a, 2c, po uzyskaniu zgody Urzędu m. Sławkowa i uzyskaniu pozytywnej opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Dąbrowie Górniczej

Zarządza się, co następuje:

§ 1.

W związku z wystąpieniem przypadku zakażenia SARS-CoV-2 w placówce oraz objęcia kwarantanną domową wszystkich uczniów klasy 2a, wprowadzam od dnia 7 października 2020 r. do dnia 12 października 2020 r. częściowe ograniczenie funkcjonowania szkoły.

§ 2.

Organizacja pracy szkoły przedstawia się następująco:

1. Formą nauczania zdalnego objęci zostaną uczniowie klasy 2a.
2. Pozostali uczniowie szkoły odbywają zajęcia w formie stacjonarnej wg. obowiązującego planu lekcji.

Regulamin pracy szkoły w powyższym okresie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Ze względu na nieobecność nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej prowadzącego zajęcia z klasą 2a, zajęcia będą prowadzić nauczyciele wyznaczeni zgodnie z księgą zastępstw.

§ 4.

Zobowiązuję nauczycieli do opracowania na każdy dzień zakresu treści kształcenia z zajęć wynikających z ramowych planów nauczania do realizowania w klasie 2a, uwzględniając w szczególności:

- 1) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
- 2) możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
- 3) łączenia przemiennie kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,

- 4) konieczności zapewnienie bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki realizowanych zajęć, w szczególności zajęć wychowania fizycznego.

§ 5.

Polecam nauczycielom wprowadzenie zmian w przedmiotowych systemach oceniania (wymaganiach edukacyjnych) w zakresie:

- 1) wskazanie form pracy ucznia podlegających ocenianiu w pracy zdalnej;
- 2) sposobu komunikowania uczniom i rodzicom informacji o osiągnięciach dzieci;
- 3) sposobu potwierdzania obecności uczniów na zajęciach zdalnego nauczania;

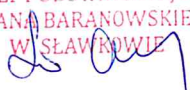
Wprowadzone zmiany mają być zgodne z regulacjami określonymi w statucie szkoły dotyczących oceniania wewnątrzszkolnego.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania tj. z dniem 7 października 2020 r. i podlega ogłoszeniu drogą elektroniczną.

Dyrektor szkoły

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1
IM. JANA BARANOWSKIEGO
W SŁAWKOWIE



mgr inż. Elżbieta Leś

**Regulamin organizacji pracy szkoły od dnia 7 października 2020 r.
do dnia 12 października 2020 r. w systemie hybrydowym**

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Regulamin organizacji pracy w systemie hybrydowym (mieszanym) określa formy i sposób realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego w Szkole Podstawowej nr 1 im. Jana Baranowskiego w Sławkowie w okresie częściowego ograniczenia jej funkcjonowania ze względu na wystąpienie zakażenia Covid-19.

2. Częściowe zawieszenie funkcjonowania szkoły zostało podjęte przez Dyrektora po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i pozytywnej opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Dąbrowie Górniczej

3. Regulamin obowiązuje całą społeczność szkolną i wszystkich pracowników zatrudnionych w Szkole Podstawowej Nr 1 w Sławkowie.

4. Za organizację realizacji zadań szkoły, w tym zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły odpowiada Dyrektor szkoły.

§ 2.

Zasady organizacji pracy szkoły

1. W okresie od 7 października 2020 r. do 12 października 2020 r organizacja procesu dydaktyczno-wychowawczego. wygląda następująco:

- 1) w klasach I – VII , za wyjątkiem klasy II a Szkoły Podstawowej Nr 1 zajęcia dydaktyczne są prowadzone w szkole, zgodnie z obowiązującym planem lekcji. Zajęcia odbywają się w salach przydzielonych na dzień 1 września 2020r ;
- 2) świetlica szkolna funkcjonuje bez zmian;
- 3) uczniowie klasy II a odbywają zajęcia w formie zdalnej (nauka na odległość);
- 4) zajęcia rewalidacyjne i specjalistyczne prowadzone są w szkole, zgodnie z planem, z zachowaniem procedur bezpieczeństwa i reżimu sanitarnego;
- 5) stołówka szkolna pracuje na zasadach określonych na dzień 1 września 2020 r.;
- 6) biblioteka szkolna jest czynna w ustalonych godzinach na dzień 1 września 2020 r.
- 7) przerwy lekcyjne są zgodnie z ustalonymi na dzień 1 września 2020 r.

- 8) uczniów i pracowników szkoły przebywających na terenie placówki obowiązuje reżim sanitarny i obowiązek przestrzegania wdrożonych procedur bezpieczeństwa;
- 9) praca specjalistów i pedagoga szkolnego pozostaje bez zmian;
- 10) uczniowie odbywający naukę na odległość mają prawo do korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie zdalnej. Kontakt z pedagogiem: dziennik elektroniczny Librus,
- 11) Dyrektor szkoły przyjmuje interesantów w godzinach 8:00 – 15:00 w gabinecie mieszczącym się na parterze budynku.
- 12) Sekretariat szkoły funkcjonuje w godzinach 7:00 – 15:00

§ 3.

Nauczanie zdalne i zasady jego prowadzenia – obowiązuje uczniów klasy II a

1. Przepisy zawarte w § 3 dotyczą uczniów klasy IIa Szkoły Podstawowej Nr 1 w Sławkowie.

2. W okresie częściowego czasowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły wprowadza się formę kształcenia na odległość.

3. Podstawową platformą komunikacyjną nauczycieli z uczniami i rodzicami jest dziennik Librus Synergia, MS Teams.

4. Na platformie edukacyjnej założone są indywidualne konta nauczycieli, uczniów i rodziców.

5. Szkoła realizując kształcenie na odległość wykorzystuje również inne platformy internetowe, m.in:

- 1) www.epodreczniki.pl
- 2) www.gov.pl/zdalnelekcje
- 3) <https://learningapps.org>
- 4) Youtube , blogi, inne

6. Z platform internetowych korzystają:

- 1) uczniowie;
- 2) nauczyciele.

7. Nauczyciele na w/w platformach mogą:

- 1) prowadzić lekcje online (lekcja nie może trwać dłużej niż 20 minut);
- 2) korzystać z multipodręczników;
- 3) zamieszczać i wykorzystywać nagrania z przygotowanymi materiałami edukacyjnymi, nagraniem lekcją;
- 4) zamieszczać i wykorzystywać prezentacje;
- 5) zamieszczać i wykorzystywać linki do innych stron internetowych z materiałami edukacyjnymi;
- 6) zamieszczać i wykorzystywać zadania, ćwiczenia, karty pracy do wykonania dla ucznia.

8. Do zajęć prowadzonych przez nauczyciela bezpośrednio z uczniami z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zalicza się:

- 1) prowadzenie zajęć online;

- 2) rozmowy telefoniczne z uczniami;
- 3) prowadzenie korespondencji mailowej lub za pośrednictwem innych dostępnych form komunikowania się na odległość;
- 4) prowadzenie konsultacji w czasie zajęć wyznaczonych w tygodniowym planie godzin.

9. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość to aktywność nauczyciela i ucznia, która może odbywać się z użyciem monitorów ekranowych, ale także bez ich użycia – w formie ustalonej przez dyrektora szkoły w porozumieniu z nauczycielami szkoły i po poinformowaniu rodziców dziecka (ucznia) o sposobie realizacji zajęć.

10. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności:

- 1) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem lub rodzicami, w formach określonych w pkt 8;
- 2) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dającym podstawę do oceny pracy ucznia;
- 3) przez informowanie rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez ucznia w domu.

§ 4.

Formy współpracy dyrektora z nauczycielami i koordynowanie przez niego współpracy z uczniami i rodzicami.

1. Współpracę nauczycieli z uczniami i rodzicami koordynuje Dyrektor szkoły.
2. Problemy zgłaszane nauczycielom przez uczniów i rodziców w trybie pilnym mają być przekazywane Dyrektorowi szkoły.
3. Nauczyciel zobowiązany jest do regularnego odczytywania wiadomości wysyłanych przez Dyrektora poprzez e-dziennik, maila, wiadomość sms oraz poprzez komunikatory internetowe i w razie potrzeby bezzwłoczne udzielenia odpowiedzi na informacje.
4. Nauczyciel pracując zdalnie jest w stałej gotowości do pracy i w każdej chwili może zostać wezwany przez Dyrektora do szkoły.

§ 5.

Zasady ustalania tygodniowego zakresu treści nauczania w poszczególnych oddziałach.

1. Dobór treści kształcenia należy dokonywać do ustalonego tygodniowego rozkładu lekcji w klasie zgodnie z programem nauczania.
2. Nauczyciel planując treści nauczania jest obowiązany uwzględnić możliwości psychofizyczne uczniów w podejmowaniu wysiłku, warunki rodzinne dziecka, zróżnicowanie

zajęć w danym dniu, łączenie naprzemienne kształcenia z użyciem monitorów i bez ich użycia, ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.

3. Zakres dobranych treści e-lekcji ma uwzględniać czas jej trwania – 20 minut. Pozostała część jednostki dydaktycznej przewidziana jest na konsultacje indywidualne z uczniami i dodatkowe wyjaśnienia.

4. Terminy wykonania zadań nie mogą być zbyt krótkie.

5. Zaleca się, aby instrukcje dla uczniów były proste i jasne, nieprzeładowane treściami nieistotnymi.

§ 6.

Ocenianie uczniów w nauczaniu na odległość

1. Ocenianie bieżące polega na wystawieniu oceny zgodnie z przyjętą skalą stopni (pozytywnych) w Szkole, z uwzględnieniem w szczególności: co uczeń zrobił dobrze, co wymaga poprawy, a także wysiłku wkładanego w wykonanie zadania przez ucznia za:

- 1) odpowiedzi ustne w czasie zajęć on-line lub w trakcie rozmów telefonicznych;
- 2) wykonanych w domu zadań zleconych przez nauczyciela, przesłanych mailem lub inną drogą elektroniczną, np. karty pracy;

2. Na czas weekendu nauczyciele nie zadają prac uczniom.

3. Prace wykonywane przez uczniów dostosowane są do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

4. Prace zadawane uczniom do samodzielnego wykonania w domu, które podlegają ocenie, uwzględniają warunki techniczne, takie jak dostęp ucznia do Internetu oraz jego jakość, urządzenia dostępne do zdalnej nauki oraz liczbę osób, które oprócz ucznia z nich korzystają.

5. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do Internetu.

6. Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób – tj. za pomocą sms lub w wersji papierowej.

7. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie może mieć wpływu poziom jego kompetencji cyfrowych. Nauczyciel ma obowiązek wziąć pod uwagę zróżnicowany poziom umiejętności obsługi narzędzi informatycznych i dostosować poziom trudności wybranego zadania oraz czas jego wykonania do możliwości psychofizycznych ucznia,

8. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły przy ustalaniu oceny zachowania ucznia bierze się pod uwagę jego aktywność w nauczaniu zdalnym.

9. Rodzice oraz uczniowie będą informowani o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych ocenach za pośrednictwem dziennika elektronicznego. Informacje mogą być przekazywane także za pomocą innych, uzgodnionych z rodzicem, dostępnych form porozumiewania się na odległość.

10. Uczniowie dodatkowo otrzymują informację zwrotną o postępach w nauce oraz ocenach na bieżąco w czasie zajęć on-line oraz konsultacji .

§ 7.

Dokumentowanie przebiegu nauczania i wychowania

1. Dokumentowanie przebiegu nauczania i wychowania odbywa poprzez systematyczne rejestrowanie odbytych zajęć w dzienniku elektronicznym i w dzienniku papierowym.

§ 8.

Współpraca z rodzicami i formy wsparcia rodziców.

1. Rodzic / prawny opiekun dziecka ma obowiązek stałego kontaktu z nauczycielem w razie pojawiających się trudności w nauce lub innych przyczyn nieaktywności ucznia w procesie dydaktycznym (brak logowania, brak aktywności w odrabianiu zadań domowych, brak odpowiedzi na maile nauczycieli, itp.).

2. Rodzice uczniów czuwają nad prawidłową pracą dziecka w domu i terminami przysyłania nauczycielowi wykonanych zadań w czasie wskazanym przez nauczyciela.

3. Rodzice dzieci są w kontakcie z nauczycielem, przekazują dzieciom treści i zadania przekazywane przez nauczyciela, wspomagają w utrwalaniu wiedzy, pozyskiwaniu nowych wiadomości z wykorzystaniem proponowanych przez nauczyciela pomocy i źródeł. Przesyłają nauczycielowi wykonane przez dziecko zadania na wskazany adres komunikacji elektronicznej.

4. Nauczyciel informuje uczniów i rodziców o postępach ucznia w nauce oraz uzyskanych przez niego ocenach w dzienniku elektronicznym LIBRUS.

5. Specjaliści, w porozumieniu z rodzicami uczniów są odpowiedzialni za udzielanie uczniom pomocy pedagogiczno – psychologicznej zgodnie z obowiązującym prawem.

6. Wszyscy nauczyciele dostosowują wymagania do potrzeb uczniów objętych w roku szkolnym 2020/2021 pomocą pedagogiczno – psychologiczną, zgodnie z zaleceniami poradni pp.

7. Rodzice/ prawni opiekunowie wspomagają swoje dzieci w nauce zdalnej przez czuwanie nad prawidłowością odrabiania prac domowych, wykonywania zadań przez dzieci, kontakty z nauczycielami.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy dokument stanowi informację dla nauczycieli, uczniów i rodziców o zasadach nauczania na odległość w wariantcie „B”

2. Wychowawcy klas przekazują rodzicom i uczniom dokument w formie pdf na indywidualne konta ucznia i rodzica w dzienniku Librus.

3. Dyrektor szkoły przekazuje drogą elektroniczną dokument w postaci pdf nauczycielom szkoły w celu zapoznania się i przestrzegania.

4. Obowiązuje całkowity zakaz nagrywania zajęć lekcyjnych, konsultacji i spotkań prowadzonych w ramach kształcenia online.

5. Zobowiązuje się uczestników zdalnego nauczania do przestrzegania etykiety językowej i zachowanie kultury w komunikacji z nauczycielami.

6. Wszelkie uwagi, wnioski o organizacji i przebiegu zdalnego nauczania kierować należy z zachowaniem drogi służbowej.

Dyrektor Szkoły

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1
IM. JANA BARAŃKOWSKIEGO
W SKAWONIE

mgr inż. Elżbieta Leś

PAŃSTWOWY POWIATOWY INSPEKTOR SANITARNY W DĄBROWIE GÓRNICZEJ

Adres do korespondencji: 42-500 Będzin, ul. Kościuszki 58
Tel. 32 267-34-25; 32 360-27-90; 32 360-27-48 Tel. / Fax. 32 267-36-57
e-mail: psse.dabrowagornicza@pis.gov.pl

NS HD / 511 . 309 / 2020

Dąbrowa Górnica, dnia 7 października 2020r.

OPINIA SANITARNA

Na podstawie art. 1 pkt 4 i art. 4 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r., poz. 59 ze zm.) oraz § 18 ust. 2a rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020r., poz. 1604)

po rozpatrzeniu wniosku z dnia 7.10.2020r. Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. Jana Baranowskiego w Sławkowie przy ulicy Browarnej 55, 41-260 Sławków dotyczącego wydania opinii w sprawie **przejęcia z systemu nauczania stacjonarnego na zdalny dla klasy 2 w dniach 8 października 2020r. do 12 października 2020r.**

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Dąbrowie Górnicej


opiniuje pozytywnie

zdalne nauczanie w klasie 2

**w Szkole Podstawowej nr 1 im. Jana Baranowskiego w Sławkowie
w terminie od dnia 8 października 2020r. do dnia 12 października 2020r.**

UZASADNIENIE

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 im. Jana Baranowskiego w Sławkowie pismem z dnia 7.10.2020r. poinformowała o pozytywnym wyniku testu na SARS-CoV-2 nauczyciela klasy 2 oraz zwróciła się o wydanie pozytywnej opinii wprowadzeniu nauczania zdalnego dla klasy 2 w dniach od 8 października 2020r. do 12 października 2020r. w związku z kontaktem z zarażonym nauczycielem. Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Dąbrowie Górnicej po przeanalizowaniu wniosku i przeprowadzeniu dochodzenia epidemiologicznego przychylił się do wniosku strony i orzekł jak w sentencji.

Państwowy Powiatowy
Inspektor Sanitarny w Dąbrowie Górnicej

Marzanna Kuc

Otrzymują:

1. 1x adresat
2. 1x a/a