

**ZARZĄDZENIE NR 12/2019/2020**  
**DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 IM. JANA BARANOWSKIEGO**  
**W SŁAWKOWIE**

z dnia 2 kwietnia 2020 r.

**w sprawie bezpłatnego użyczenia uczniom oraz nauczycielom sprzętu komputerowego do kształcenia na odległość w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) oraz na podstawie art. 30c ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.) w związku z §6 ust. 3 i 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493 ze zm.)

**zarządzam**

**§ 1.** 1. Zapewnić pomoc w formie użyczenia niezbędnego sprzętu komputerowego uczniom uczęszczającym do Szkoły Podstawowej nr 1 im. Jana Baranowskiego w Sławkowie, w celu realizacji przez ucznia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia.

2. Zapewnić pomoc w formie użyczenia niezbędnego sprzętu komputerowego nauczycielom pracującym w szkole, w celu realizacji przez nauczyciela zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia.

3. Sprzęt komputerowy, o którym mowa w ust. 1 składa się z: komputera stacjonarnego, monitora, myszki, klawiatury.

**§ 2.** Pomoc, o której mowa w § 1 należy się w przypadku, gdy:

- 1) uczeń nie posiada komputera, laptopa, tableta przez co nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia;
- 2) liczba posiadanych w gospodarstwie domowym komputerów, laptopów, tabletów jest niewystarczająca dla wszystkich dzieci uczących się w tym gospodarstwie domowym;
- 3) nauczyciel nie posiada komputera, laptopa, tableta przez co nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia.

**§ 3.** 1. Sprzęt będący przedmiotem użyczenia jest własnością Szkoły Podstawowej nr 1 im. Jana Baranowskiego w Sławkowie.

2. Szkoła dysponuje sprawnym sprzętem komputerowym, o którym mowa w §1 ust. 3 w ograniczonym zasobie.

3. Uczniowi, w którego gospodarstwie domowym nie ma żadnego komputera, laptopa, tableta w pierwszej kolejności użycza się sprzętu komputerowego.

**§ 4.** 1. Rodzic/opiekun prawny ucznia, pełnoletni uczeń bądź nauczyciel zawiera ze umowę użyczenia sprzętu komputerowego ze Szkołą Podstawową nr 1 im. Jana Baranowskiego w Sławkowie, w której zobowiązuje się m.in. do:

- 1) nieodpłatnego przyjęcia do używania niezbędnego sprzętu komputerowego w celach realizacji przez ucznia lub nauczyciela zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia;
- 2) pokrywania kosztów energii elektrycznej koniecznej do pracy ww. sprzętu;
- 3) używania przekazanego sprzętu zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa i przyjęcia na siebie pełnej odpowiedzialności prawnej w przypadku działalności sprzecznej z umową lub przepisami prawa;

- 4) dochowania należytej staranności w używaniu powierzonego sprzętu, a w przypadku jego uszkodzenia lub zniszczenia wyrażenie zgody na dochodzenie przez Szkołę Podstawową nr 1 im. Jana Baranowskiego zwrotu kosztów koniecznych napraw lub zakupu nowego sprzętu;
- 5) niezbywania i nieobciążania żadnym prawem otrzymanego sprzętu na rzecz osób trzecich, a w przypadku jego zbycia zwrotu kosztów zakupu nowego sprzętu.

2. Przekazanie sprzętu komputerowego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

**§ 5.** 1. Rodzic/ opiekun prawny ucznia, uczeń pełnoletni bądź nauczyciel składa do dyrektora szkoły, do której uczęszcza dziecko wniosek o użyczenie sprzętu komputerowego dla ucznia/ nauczyciela stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 można złożyć za pomocą poczty elektronicznej szkoły, do której uczęszcza dziecko bądź pracuje nauczyciel.

**§ 6.** Na podstawie umowy zawartej pomiędzy Szkołą Podstawową nr 1 im. Jana Baranowskiego w Sławkowie., reprezentowaną przez Dyrektora szkoły a rodzicem/opiekunem prawnym ucznia, bądź nauczycielem następuje przekazanie sprzętu komputerowego. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 7.** Zwrot sprzętu komputerowego następuje w ciągu 7 dni od dnia przywrócenia przez Ministra Edukacji Narodowej zajęć lekcyjnych w szkołach, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

**§ 8.** Rodzic/ opiekun prawny ucznia bądź nauczyciel zobowiązuje się do zwrotu otrzymanego sprzętu w stanie nie gorszym ponad zużycie wynikające z jego prawidłowej eksploatacji.

**§ 9.** Wykonanie zarządzenia powierza się wicedyrektorowi szkoły.

**§ 10.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Szkoły

Elżbieta Leś

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 12/2019/2020

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1

im. Jana Baranowskiego

z dnia 2 kwietnia 2020 r.

**WNIOSEK  
O UŻYCZENIE SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO DLA UCZNIĄ/ NAUCZYCIELA**

**Dane rodzica ucznia/ opiekuna prawnego/ nauczyciela**

Imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego	
PESEL	
Imię i nazwisko ucznia	
Adres zamieszkania	
Miejscowość	
Kod pocztowy	
Ulica	
Numer domu	
Numer mieszkania	
Dane kontaktowe	
Telefon	
Adres e-mail	
Liczba komputerów, laptopów, tabletów w gospodarstwie domowym	
Liczba uczniów uczęszczających do szkoły,	
Liczba komputerów do użyczenia	

**Oświadczenia:**

1. Świadomy(a) odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks

karny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1950 ze zm.) oświadczam, że wszystkie dane zawarte w Formularzu są zgodne z prawdą.

2. Oświadczam, iż zapoznałem(am) się z Zarządzeniem Nr 12/2019/2020 z dnia 2 kwietnia 2020 r. w sprawie **bezpłatnego użyczenia uczniom oraz nauczycielom sprzętu komputerowego do kształcenia na odległość w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19**, akceptuję jego postanowienia i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....

podpis rodzica/ opiekuna prawnego/  
nauczyciela

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 12/2019/2020

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1

im. Jana Baranowskiego w Sławkowie

z dnia 2 kwietnia 2020 r.

## UMOWA UŻYCZENIA NR

zawarta w dniu ..... w Sławkowie

pomiędzy:

**Szkołą Podstawową nr 1 im. Jana Branowskiego , z siedzibą 41-260 Sławków, ul. Browarna 55, NIP 637-191-06-62,**

reprezentowaną przez

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. Jana Baranowskiego – **mgr inż. Elżbietę Leś**

zwanym dalej „Użyczającym”

a

**Panem/Panią**

zamieszkałym(-ą) w

41-260 Sławków, ul.

PESEL

zwanym(-ą) dalej „Biorącym użyczenie”

**o następującej treści:**

**§ 1.** Sprzęt będący przedmiotem użyczenia jest własnością Szkoły Podstawowej nr 1 im. Jana Baranowskiego w Sławkowie.

**§ 2. 1.** Użyczający oddaje do bezpłatnego używania Biorącemu użyczenie następujący sprzęt i oprogramowanie: .....

2. Sprzęt wymieniony w ust.1 jest kompletny, sprawny i nie posiada uszkodzeń ani braków. Przedmiot użyczenia będzie zainstalowany w lokalu Biorącego użyczenie pod adresem: .....

3. Przekazanie sprzętu, o którym mowa w ust. 1 następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

**§ 3. 1.** Umowa zawarta jest na czas określony, od dnia podpisania umowy do momentu przywrócenia przez Ministra Edukacji Narodowej zajęć lekcyjnych w szkołach.

2. Odbiór sprzętu przez Biorącego użyczenie następuje ze Szkoły Podstawowej nr 1 im. Jana Baranowskiego w Sławkowie, ul. Browarna 55, 41-260 Sławków.

3. Po upływie terminu ujętego w ust. 1 Biorący użyczenie zobowiązuje się bez wezwania zwrócić Użyczającemu przedmiot użyczenia w terminie 7 dni w stanie niepogorszonym ponad zużycie wynikające z prawidłowej eksploatacji. Zwrot następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

4. Przedmiot użyczenia należy zwrócić na adres: Szkoła Podstawowa nr 1 im. Jana Baranowskiego w Sławkowie, ul. Browarna 55, 41-260 Sławków.

**§ 4. 1.** Biorący użyczenie zobowiązuje się do:

- 1) nieodpłatnego przyjęcia do używania niezbędnego sprzętu komputerowego w celach realizacji przez ucznia lub nauczyciela zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia;
- 2) używać przedmiotu użyczenia zgodnie z jego przeznaczeniem tj. do realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i techniki kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia oraz zabezpieczyć przed kradzieżą, uszkodzeniem i zniszczeniem,
- 3) pokrywania kosztów energii elektrycznej koniecznej do pracy ww. sprzętu;
- 4) używania przekazanego sprzętu zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa i przyjęcia na siebie pełnej odpowiedzialności prawnej w przypadku działalności sprzecznej z umową lub przepisami prawa;
- 5) dochowania należytej staranności w używaniu powierzonego sprzętu, a w przypadku jego uszkodzenia lub zniszczenia wyrażenie zgody na dochodzenie przez Szkołę zwrotu kosztów koniecznych napraw lub zakupu nowego sprzętu;
- 6) niezbywania i nieobciążania żadnym prawem otrzymanego sprzętu na rzecz osób trzecich, a w przypadku jego zbycia zwrotu kosztów zakupu nowego sprzętu.

2. Biorący użyczenie nie może przedmiotu użyczenia, sprzedać pod rygorem odpowiedzialności cywilnej i karnej ani oddać w użyczenie i najem.

3. Biorący użyczenie zobowiązuje się do przestrzegania następujących zasad korzystania z przedmiotu użyczenia:

- a) instalacja oprogramowania może odbywać się wyłącznie na podstawie posiadanych praw autorskich określonych w licencji tego oprogramowania;
- b) zabronione jest ściąganie plików z Internetu, które są chronione prawami autorskimi, w tym w szczególności plików muzycznych i filmowych;
- c) zabronione jest wykorzystywanie sprzętu do kopiowania danych, plików chronionych prawami autorskimi zawartych na wszelkiego rodzaju nośnikach zewnętrznych.
- d) zabronione jest wykorzystywanie sprzętu niezgodnie z jego przeznaczeniem lub do innych celów niż użytek w celach realizacji przez ucznia lub nauczyciela zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia, w tym wykorzystywanie do celów prowadzenia działalności gospodarczej Biorącego użyczenie lub innych osób, które będą korzystać z przedmiotu użyczenia;
- e) zabronione jest usuwanie jakichkolwiek oznaczeń zamieszczonych na sprzęcie,
- f) zabroniona jest jakakolwiek ingerencja w integralność warstwy sprzętowej (hardware -urządzenie zainstalowane we wnętrzu obudowy sprzętu) i programowej (software - oprogramowanie, w tym system operacyjny);
- g) w celu kontroli przestrzegania wyżej wymienionych zasad, Biorący użyczenie ma obowiązek udostępnić sprzęt na każde wezwanie Użyczającego, w miejscu i czasie w takim wezwaniu określonym.

4. Użyczający nie dokonuje instalacji sprzętu komputerowego w lokalu Biorącego użyczenie wskazanym w §2 ust. 2, jak również żadnych napraw wynikłych w czasie użytkowania sprzętu komputerowego przez Biorącego użyczenie.

**§ 5. 1.** Konsekwencje prawne i finansowe wynikające z nieprzestrzegania zasad określonych w § 4 ponosić będzie Biorący użyczenie.

2. Biorący użyczenie zobowiązuje się do dokonywania na własny koszt wszelkich zawinionych przez siebie napraw przedmiotu użyczenia w takim zakresie, w jakim jest to konieczne dla zachowania przedmiotu użyczenia w stanie niepogorszonym.

3. W przypadku wystąpienia konieczności dokonania naprawy sprzętu, Biorący użyczenie zobowiązuje się niezwłocznie zgłosić to do Szkoły Podstawowej nr 1 im. Jana Baranowskiego w Sławkowie.

4. Na wypadek trwałego zniszczenia lub utraty sprzętu będącego przedmiotem użyczenia, Biorący użyczenie zobowiązuje się do pokrycia szkody jednak nie większej niż pierwotna kwota zakupu.

**§ 6. 1.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

2. W przypadku roszczeń związanych z niniejszą umową spory będą rozstrzygane przez sądy powszechne, właściwe dla siedziby Użyczającego.

**§ 7.** Wszelkie zmiany i uzupełnienie umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 8.** Umowa zostaje sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Użyczającego i jeden dla Biorącego użyczenie.

.....

.....

Użyczający

Biorący użyczenie