

ZARZĄDZENIE NR 19/2018/2019

Z DNIA 31 MAJA 2019 r.

DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1

IM. JANA BARANOWSKIEGO

W SŁAWKOWIE

w sprawie: wprowadzenia procedury przeniesienia ucznia do klasy równoległej oraz wprowadzenia procedury postępowania w przypadku stwierdzenia występowania wszawicy w szkole.

Na podstawie: Statutu Szkoły Podstawowej nr 1 im. Jana Baranowskiego w Sławkowie oraz zaleceń wydanych przez Departament Matki i Dziecka w Ministerstwie Zdrowia

Wprowadza się co następuje:

§ 1

Wprowadza się wewnętrzną procedurę przeniesienia ucznia do klasy równoległej w Szkole Podstawowej nr 1 im. Jana Baranowskiego w Sławkowie oraz procedury postępowania w przypadku stwierdzenia występowania wszawicy w szkole, które stanowią załącznik nr 1 i 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Celem wprowadzenia procedury przeniesienia jest określenie zasad przeniesienia ucznia do klasy równoległej na wniosek rodziców (zalecenia Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej) oraz na wniosek wychowawcy (karne przeniesienie).

Celem wprowadzenia procedury postępowania w przypadku stwierdzenia występowania wszawicy w szkole jest określenie zasad postępowania w przypadku stwierdzenia występowania powyższego zjawiska w szkole.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1
IM. JANA BARANOWSKIEGO
W SŁAWKOWIE
.....
mgr inż. Elżbieta Leś
(podpis i pieczętka dyrektora)

Procedura karnego przeniesienia ucznia do klasy równoległej oraz przeniesienia na wniosek rodziców obowiązująca w Szkole Podstawowej nr 1 im. Jana Baranowskiego w Sławkowie.

W oparciu o obowiązujące akty prawne w zakresie postępowania z uczniem w przypadku naruszenia norm społecznych i wykazywania zachowań ryzykownych.

Wykroczenia stanowiące podstawę złożenia wniosku na RP przez wychowawcę o przeniesienie ucznia do klasy równoległej :

- 1) świadome działanie stanowiące zagrożenie życia lub skutkujące uszczerbkiem zdrowia dla innych uczniów lub pracowników szkoły;
- 2) rozprowadzanie i używanie środków odurzających, w tym alkoholu i narkotyków;
- 3) świadome fizyczne i psychiczne znęcanie się nad członkami społeczności szkolnej lub naruszanie godności, uczuć religijnych lub narodowych;
- 4) dewastacja i celowe niszczenie mienia szkolnego;
- 5) kradzież;
- 6) wyłudzenie (np. pieniędzy), szantaż, przekupstwo;
- 7) wulgarne odnoszenie się do nauczycieli i innych członków społeczności szkolnej;
- 8) czyny nieobyczajne;
- 9) stwarzanie sytuacji zagrożenia publicznego;
- 10) notoryczne łamanie postanowień Statutu Szkoły mimo zastosowania wcześniejszych środków dyscyplinujących;
- 11) zniesławienie szkoły, np. na stronie internetowej;
- 12) fałszowanie dokumentów szkolnych;
- 13) popełnienie innych czynów karalnych w świetle Kodeksu Karnego;
- 14) konflikt rówieśniczy.

Gdy uczeń narusza postanowienia statutu lub wewnętrznych regulaminów szkoły wychowawca ma prawo zastosować wobec ucznia następujące kary:

- a. upomnienie ustne przed klasą,
- b. wykluczenie ucznia z uczestnictwa w wycieczkach i imprezach organizowanych poza terenem szkoły,
- c. upomnienie ustne przez dyrektora szkoły przed społecznością uczniowską,
- d. obniżenie oceny z zachowania po zasięgnięciu opinii uczniów danej klasy.

W przypadku ucznia, w stosunku do którego zostaną wyczerpane wszystkie w/w kary, a on

nadal popełnia wykroczenia przeciw prawu szkolnemu, stanowi zły przykład dla innych, wówczas wychowawca klasy kieruje wniosek do dyrektora szkoły o karne przeniesienie ucznia do klasy równoległej.

1. Dyrektor szkoły przedstawia na posiedzeniu Rady Pedagogicznej wniosek wychowawcy klasy o przeniesienie ucznia do klasy równoległej.
2. Uczeń ma prawo wskazać swoich rzeczników obrony. Rzecznikami ucznia mogą być pedagog (psycholog) szkolny. Uczeń może się również zwrócić o opinię do Samorządu Uczniowskiego.
3. Wychowawca ma obowiązek przedstawić Radzie Pedagogicznej pełną analizę postępowania ucznia jako członka społeczności szkolnej. Podczas przedstawiania analizy, wychowawca klasy zobowiązany jest zachować obiektywność. Wychowawca klasy informuje RP o zastosowanych dotychczas środkach wychowawczych i dyscyplinujących, zastosowanych karach regulaminowych, rozmowach ostrzegawczych, ewentualnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej itp.
4. Rada Pedagogiczna wysłuchuje również opinii wychowawcy klasy, do której uczeń po głosowaniu miałby zostać przeniesiony.
5. Rada Pedagogiczna w głosowaniu, po wnikliwym wysłuchaniu stron, podejmuje uchwałę dotyczącą danej sprawy.
6. Rada Pedagogiczna powierza wykonanie uchwały Dyrektorowi szkoły.
7. Decyzję o przeniesieniu ucznia podpisują rodzice lub prawny opiekun.

Na podstawie Statutu szkoły, uczeń może być również przeniesiony do klasy równoległej na wniosek rodziców po przedstawieniu zaleceń Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej.

Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia wszawicy w Szkole Podstawowej nr 1 im. J. Baranowskiego w Sławkowie

Procedura postępowania w przypadku wystąpienia wszawicy zgodna z zaleceniami Departamentu Matki i Dziecka w Ministerstwie Zdrowia.

KROK 1

Dyrektor placówki zarządza przeprowadzenie przez pielęgniarkę szkolną kontroli czystości skóry głowy u wszystkich dzieci w klasie oraz pracowników szkoły lub placówki, z zachowaniem zasady intymności (kontrola indywidualna w wydzielonym pomieszczeniu). Kontrola może również zostać przeprowadzona z inicjatywy pielęgniarki szkolnej.

KROK 2

Pielęgniarka lub wychowawca zawiadamia rodziców dzieci, u których stwierdzono wszawicę o konieczności podjęcia niezwłocznie zabiegów higienicznych skóry głowy. W razie potrzeby informuje o sposobach zwalczania wszawicy. Może przekazać przygotowane wcześniej materiały informacyjne. Podczas rozmowy zachowuje zasady intymności.

KROK 3

Pielęgniarka lub higienistka szkolna informuje dyrektora szkoły o wynikach kontroli i skali zjawiska w klasie, ewentualnie w całej szkole .

KROK 4

Dyrektor lub upoważniona osoba wychowawca lub nauczyciel informuje wszystkich rodziców uczniów lub wychowanków o stwierdzeniu wszawicy w szkole . Zaleca:

- podjęcie kuracji specjalnymi preparatami nie tylko dziecka, ale także rodziny,
- codzienną kontrolę czystości głowy dziecka oraz czystości głów domowników,
- rozdaje ulotki informacyjne, jak pozbyć się wszy i postępować w domu, aby zapobiec dalszemu zarażaniu.

KROK 5

W przypadku gdy rodzice zgłoszą trudności w przeprowadzeniu kuracji (np. brak środków na zakup preparatu), dyrektor szkoły we współpracy z ośrodkiem pomocy społecznej, udzielają rodzicom lub opiekunom niezbędnej pomocy.

KROK 6

Pielęgniarka szkolna po upływie od 7 do 10 dni kontroluje stan czystości skóry głowy dzieci po przeprowadzonych zabiegach higienicznych przez rodziców.

KROK 7

W sytuacji stwierdzenia nieskuteczności zalecanych działań pielęgniarka zawiadamia o tym dyrektora placówki w celu podjęcia bardziej radykalnych kroków.

KROK 8

Jeśli rodzice uchylają się od podjęcia kuracji dyrektor szkoły zawiadamia ośrodek pomocy społecznej o konieczności wzmocnienia nadzoru nad realizacją funkcji opiekuńczych przez rodziców dziecka oraz udzielenia im potrzebnego wsparcia.