Szkoła Podstawowa nr 1
im. Jana Baranowskiego
w Sławkowie
41-260 Sławków, ul. Browarna 55
tel. 32 293 10 39

REGULAMIN

ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

Szkoły Podstawowej nr1 im. Jana Baranowskiego w Sławkowie

4. Tabele 1 – 6 stanowiące integralną część regulaminu są opracowywane na każdy rok kalendarzowy. Są ogólnie dostępne i podawane do wiadomości pracowników w sposób przyjęty u pracodawcy (sekretariat, biblioteka szkolna).
5. Podstawę gospodarowania zakładowym funduszem świadczeń socjalnych stanowią przepisy ustawy o Funduszu wymienione w podstawach prawnych wydania regulaminu oraz niniejszy regulamin.
6. Treść regulaminu funduszu jest ogólnie dostępna i podawana do wiadomości pracowników w sposób przyjęty u pracodawcy (sekretariat, biblioteka szkolna). Regulamin jest wydawany na każde żądanie osoby uprawnionej.

§ 4

1. Wnioski o pomoc z Funduszu rozpatrywane są raz na dwa miesiące. W wyjątkowych sytuacjach mogą być rozpatrywane częściej.
2. Obsługę finansową Funduszu realizuje Miejski Zespół Oświaty w Sławkowie.
3. Za prawidłowe administrowanie Funduszem odpowiedzialność ponosi pracodawca-Dyrektor szkoły.

Rozdział II

Źródło tworzenia Funduszu

§ 5

1. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego, naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych.
2. Wysokość odpisu podstawowego, o którym mowa w ustępie 1, wynosi na jednego zatrudnionego pracownika obsługi 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub II półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.
3. Wysokość odpisu podstawowego zwiększa się o 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego ,o którym w ustępie 2, na każdą zatrudniona osobę zaliczana do I lub II grupy inwalidzkiej.
4. Środki Funduszu zwiększa się o 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust.2, na każdego emeryta i rencistę byłego pracownika obsługi uprawnionego do opieki socjalnej ze strony byłego pracodawcy.
5. Dla nauczycieli dokonuje się odpisu na Fundusz Świadczeń Socjalnych w wysokości określonej w art. 53 Karty Nauczyciela, 110% kwoty bazowej (aktualizowanej corocznie).
6. Dla nauczycieli będących emerytami i rencistami dokonuje się odpis na Fundusz Świadczeń Socjalnych w wysokości 5% pobieranych przez nich emerytur i rent na

2. dzieci własne, przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej do ukończenia 18 roku życia, a jeżeli uczą się dalej, na podstawie zaświadczenia ze szkoły lub uczelni, nie dłużej niż do ukończenia 25 roku życia. Na rodzicach spoczywa obowiązek dostarczenia zaświadczenia ze szkoły lub uczelni o kontynuacji nauki. Zaświadczenia powinny być składane 2 razy w roku, do 30 marca oraz do 30 października.
3. w przypadku, gdy oboje z rodziców zatrudnieni są w jednej placówce, świadczenia dla dzieci przysługują każdemu z nich.

III. 1. W celu uzyskania ulgowej usługi i świadczenia osoba uprawniona wyraża zgodę na podanie jej danych osobowych, danych osobowych członków jej rodziny oraz innych osób pozostających z nią we wspólnym gospodarstwie domowym, obejmujących: imię i nazwisko, datę urodzenia, stopień pokrewieństwa, adres zamieszkania, a także innych danych osobowych tych osób, jeżeli podanie takich danych jest niezbędne do ustalenia sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej.
2. Wyrażenie zgody, o której mowa w ust. 1, następuje w oświadczeniu złożonym w postaci papierowej. Zgoda jest wyrażana przy poszanowaniu pełnej swobody w jej udzielaniu.
3. Udostępnienie pracodawcy danych osobowych, o których mowa w ust. 1, następuje w formie oświadczenia osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu. Pracodawca żąda udokumentowania danych osobowych, o których mowa w ust. 1, jeżeli uzna za konieczne ich potwierdzenie.
4. Przetwarzanie danych osobowych, o których mowa w ust. 1 i 3, jest możliwe tylko w zakresie niezbędnym do ustalenia prawa osoby uprawionej do ulgowej usługi i świadczenia.

Rozdział IV

Przeznaczenie środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej.

§ 9

Środki funduszu przeznacza się na:

1. Świadczenie urlopowe (na podstawie art.53 ust.1a Ustawy Karta Nauczyciela), otrzymują raz w roku nauczyciele czynni – najpóźniej do końca sierpnia danego roku. Jest ono wypłacane z konta ZFŚS, z kwoty naliczanego dla nich odpisu na Fundusz. Świadczenie urlopowe nie przysługuje pozostałym grupom osób uprawnionych do korzystania z Funduszu tworzonego w szkole, tj. nauczycielom będącym emerytami lub rencistami, oraz pracownikom administracji i obsługi szkolnej.

- **80%** środków przeznacza się na pomoc socjalną,
- **20%** środków przeznacza się na cele mieszkaniowe.

Rozdział V
Zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych

§ 11

1. Świadczenia pieniężne będą przyznawane na wniosek (zał.1 lub zał.2) zainteresowanych osób uprawnionych. Wniosek należy wiarygodnie umotywować (udokumentować: faktury, rachunki, zaświadczenia, itp.) Z wnioskiem o przyznanie zapomogi osobie uprawnionej może wystąpić także z własnej inicjatywy pracodawca, grupa pracowników lub zakładowa organizacja związkowa.
2. Przyznawanie ulgowych usług i świadczeń socjalnych oraz wysokości dopłat z Funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej, zgodnie z tabelami 1 – 6 za wyjątkiem imprez masowych.
3. Sytuacja materialna jest stwierdzona na podstawie średniego miesięcznego (średnia z 3 ostatnich miesięcy przed złożeniem wniosku) dochodu brutto przypadającego na jednego członka rodziny osoby składającej wniosek.
4. Dochód brutto, o którym mowa w ust. 3, obejmuje:
   1) dochód brutto (uzyskiwany ze stosunku pracy, umów cywilno-prawnych i innych dochodów opodatkowanych),
   2) emerytury i renty, zasiłki z ubezpieczenia społecznego,
   3) dochody z gospodarstwa rolnego, ustalone do wymiaru podatku rolnego,
   4) dochody z działalności gospodarczej; dochody z tego tytułu przyjmuje się w wysokości nie niższej niż zadeklarowane przez osoby osiągające te dochody kwoty stanowiące podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne, a jeżeli z tytułu tej działalności lub współpracy nie istnieje obowiązek ubezpieczenia społecznego – kwoty nie niższe od najniższej podstawy wymiaru składek obowiązujących osoby ubezpieczone,
   5) alimenty,
   6) zasiłki dla bezrobotnych.
4. Pracownik jest obowiązany ująć w nim pełną wartość dochodów uzyskiwanych przez osoby wspólnie prowadzące gospodarstwo domowe.
5. Osoba uprawniona, która złoży nieprawdziwe informacje o wysokości dochodów, traci prawo do korzystania z Funduszu do końca następnego roku.
6. Wymienione świadczenia nie mają charakteru obligatoryjnego (oprócz świadczeń urlopowych dla nauczycieli) i przyznawane są w ramach posiadanych środków, przy uwzględnieniu sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osób ubiegających się o ich otrzymanie.

Rozdział VII

Zasady przyznawania świadczeń na cele mieszkaniowe.

§ 13

1. W ramach środków przeznaczonych na cele mieszkaniowe uprawnieni mogą otrzymać zwrotną pożyczkę na warunkach określonych w umowie przeznaczoną na remont mieszkania.
2. Pożyczkobiorca może ubiegać się o pożyczkę po spłacie poprzedniej pożyczki lecz nie częściej niż raz na 2 lata.
3. Pożyczkę na remont mieszkania udziela się w wysokości nie większej niż 8 000 zł.

§ 14

1. Okres spłaty pożyczki wynosi maksymalnie 3 lata.
2. Pożyczka może być udzielona uprawnionemu pracownikowi, emerytowi lub renciście.
3. Wnioski będą rozpatrywane wg kolejności wpływu i w miarę posiadanych środków.
4. Osobom dotkniętym szczególnymi przypadkami losowymi oraz zamieszkałym na terenach objętych stanem klęski żywiołowej i dotkniętych jej skutkami, pożyczkę na remont mieszkania przyznaje się:
   a) Niezależnie od czasu jaki upłynął od daty pobrania na ten cel poprzedniej pożyczki,
   b) Niezależnie od tego, czy pobrana poprzednio pożyczka została spłacona.

§ 15

1.Pożyczki na cele mieszkaniowe z funduszu oprocentowane są w wysokości 1% w skali roku i obliczane według wzoru:

$$\textbf{ODSETKI}= P * \frac{S}{100} * \frac{m+1}{24},$$ gdzie **P**-kwota pożyczki, **S**-stopa%, **m**-ilość miesięcy

2.Przy udzielaniu pożyczki na remont mieszkania należy złożyć wniosek (zał. nr 3) oraz dwa egzemplarze kompletnie wypełnionych umów (zał. nr 4).

3.Poręczycielami mogą być tylko pracownicy danej jednostki organizacyjnej i jedna osoba może być poręczycielem nie więcej niż dla trzech osób ubiegających się o pożyczkę. Dla emerytów i rencistów przynajmniej jeden z poręczycieli musi być pracownikiem szkoły.

4.Spłata pożyczki rozpoczyna się po upływie trzech miesięcy od pierwszego dnia następnego miesiąca po dacie jej przyznania i jest rozpisana na zadeklarowaną przez pożyczkobiorcę ilość miesięcznych rat (nie więcej niż 36 rat). W szczególnie uzasadnionych przypadkach

W sprawach nieuregulowanych w regulaminie mają zastosowanie powszechne obowiązujące przepisy prawa.

Integralna część regulaminu stanowią załączniki oraz tabele :

zał. nr 1 – wniosek o przyznanie świadczenia socjalnego
zał. nr 2 – wniosek o dofinansowanie do "wczasów pod gruszą"
zał. nr 3 - wniosek o przyznanie pożyczki na remont mieszkania.
zał. nr 4 – umowa o udzielenie pożyczki na remont mieszkania z ZFŚS.

Tabele dofinansowania opracowywane są w każdym roku kalendarzowym

tab. nr 1- tabela dofinansowania do "wczasów pod gruszą"
tab. nr 2 - tabela dofinansowania do „ zielonej szkoły"
tab. nr 3 - tabela dofinansowania do imprez organizowanych przez pracodawcę
tab. nr 4 – tabela wysokości zapomogi losowej
tab. nr 5 – tabela wysokości zapomogi socjalnej
tab. nr 6 – tabela wysokości świadczenia świąteczno-noworocznego/mikołajkowego

ZWIĄZEK NAUCZYCIELSTWA POLSKIEGO
ZARZĄD ODDZIAŁU
ul. Chopina 34
41-300 DĄBROWA GÓRNICZA
tel./fax 0-32 262-56-45
związki zawodowe

PREZES Oddziału ZNP
w Dąbrowie Górniczej
mgr Dorota Nowak-Dąbrowska

Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Jana Bażanowskiego
w Sławkowie
.....
podpis dyrektora szkoły
mgr Anita Szlęzak

Sławków, dn. 30.08.2018r.